

Pokyny k úpravě rukopisů

1. Formální úprava rukopisů a příloh

Rukopisy dodávejte na adresu redakce (emonumentica@gmail.com) v editovatelném textovém dokumentu (MS Word - *.doc, *.docx, Open office – *.odt), nikoli v PDF. Prosíme autory, aby nepoužívali žádné přednastavené formátování Wordu, šablony, makra aj. Výjimkami jsou: číslování stran, označení částí textů kurzívou (citáty, názvy děl), použití Wordem přednastaveného formátování nadpisů. Pro dělení odstavců používejte pouze enter. V samotném textu nepoužívejte jiné způsoby zalomení („měkkým entrem“, tabulátorem, mezerníkem apod.). Úpravy zvláštních znaků (matematické či chemické vzorce apod.) nebo zvláštní formátování, budou-li nezbytné pro výsledný text, proběhnou po domluvě s autorem až po dokončeném recenzním řízení.

Redakce přijímá odborné příspěvky do tří kategorií:

- typ A: **recenzovaný článek** – odborný text v českém nebo světovém jazyce, v rozsahu zpravidla 10-20 normostran. Současně s rukopisem autor dodá abstrakt a seznam klíčových slov v češtině, případně také v anglickém jazyce (maximální délka abstraktu je 1000 znaků, 5-7 klíčových slov nebo sousloví, odděleno středníkem) a dále podklad pro resumé v českém, případně také v anglickém jazyce o maximální délce 2700 znaků.
- typ B: **materiálie, případová studie** – odborný text v českém nebo světovém jazyce, v rozsahu do 10 normostran. Nepodléhá recenznímu řízení, pouze schválení redakční radou. Současně s rukopisem dodá autor seznam klíčových slov v češtině a v anglickém jazyce a abstrakt v českém, případně také v anglickém jazyce v rozsahu do 1800 znaků.
- typ C: **ostatní** (recenze, zprávy o dění v oboru, o odborných akcích) – recenze, esej, kratší zpráva nebo referát, zpravidla o rozsahu do 5 normostran. V českém jazyce.

Přílohy rukopisů (množství proporcionálně podle velikosti souboru, maximálně však 14 příloh na článek) dodávejte v dostatečné kvalitě a rozlišení, v samostatných, nativních souborech. Tj. obrazové soubory – fotografie ve formátu JPG, JPEG, TIFF (rozlišení minimálně 250 DPI), vektorové obrázky v EPS, PDF (vč. sbalených fontů), tabulky a grafy v samostatných XLS souborech nebo jako samostatný editovatelný soubor (nikoli obrázek!). V textu odkazujte na přílohy formou zavedených zkratk v hranatých uvozovkách [Obr. 1], [Tab. 1], [Graf 1], [Příloha 1].

Jednotlivé soubory příloh očísľujte a v samostatném textovém souboru připojte k číslům příloh plné znění popisek. V názvech textového souboru ani souborů příloh prosím nepoužívejte diakritiku a mezery!

Autoři zodpovídají za vyřešení potřebných autorských práv a práv k publikování. Redakce nemůže poskytnout finanční příspěvek na náklady publikování a použití reprodukcí třetích stran. Obecně se však považuje za rozhodující aktuální právní úprava, konkrétně znění zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském..., a možné výjimky dle § 31, zvláště dle odst. 1c (citace – volné užití díla při vyučování nebo vědeckém výzkumu, je však nutné dílo citovat).

2. Obecné pokyny pro citování zdrojů

Redakce časopisu e-Monumentica si je vědoma odlišností citačních zvyklostí různých oborů působících v mezinárodní oblasti péče o kulturní dědictví. Vzhledem k specifikům českého prostředí využívá zavedený systém citování podle časopisu *Umění* www.umeni-art.cz, se zohledněním určitých specifik podle časopisu *Zprávy památkové péče* <http://zpp.npu.cz>. Viz dále „3. Vzory a doporučení pro citování zdrojů“. Dále platí, že:

- odkazování na použitou literaturu a další informační zdroje se uvádí průběžně, v poznámce pod čarou.
- poznámky pod čarou se do textu vkládají pomocí automatického formátování textového editoru, a to bezprostředně za interpunkcí nebo za příslušným výrazem (tj. bez mezery!).
- v časopise *e-Monumentica* se nepoužívá systém zkratk názvů časopisů. Názvy časopisů nebo edic jsou vždy uvedeny v úplném znění (tedy *American Journal of Archaeology* namísto *AJA*).
- jména autorů jsou uváděna pokud možno v úplné podobě (tedy „Ernst Hans Gombrich“ namísto „E. H. Gombrich“)